

DOs und DON'Ts beim Verfassen von Meldungen

	Dos	DON'Ts
Aufbau:	das Wichtigste zuerst; von hinten kürzbar! 1. Lead (Kernaussage) 2. Detailsatz/-sätze 3. Kontext, Hintergrund, Analyse	
Inhalt:	- Information, Neuigkeiten - monothematisch - W-Fragen	- Werbung - Abhandlung unterschiedlicher Aspekte - Abschweifungen vom Thema
Satzbau:	einfach, präzise, verständlich	lange, umständliche Konstruktionen
Wortwahl:	geläufiges Vokabular	Fremdwörter; unnötige Adjektive und Zusätze
Stil:	sachlich, neutral, informativ	Wertungen, Ausschmückungen